

# Uitwerkingsbesluit van de directeur VRZL betreffende mandaten

De directeur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg,

gelet op het bepaalde in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht;

**besluit:**

## HOOFDSTUK 1 BEVOEGDHEID

### Artikel 1 schema bevoegdheden

1. De uitoefening in mandaat van de bevoegdheden, vermeld in het bij dit besluit behorende schema bevoegdheden (bijlage 1) wordt opgedragen aan de daarin genoemde functionarissen;
2. De uitoefening van deze bevoegdheden vindt plaats met inachtneming van:
  - a. Het in december 2019 bestuurlijk vastgestelde sturings- en managementconcept en de fijnstructuur;
  - b. De in december 2019 bestuurlijk vastgestelde mandaatregeling VRZL;
  - c. De in december 2019 bestuurlijk vastgestelde financiële mandaatregeling VRZL;
  - d. Het in december 2019 genomen bestuurlijke besluit aanwijzing (hoofd)(deel) budgethouders;
  - e. De in november 2020 aangenomen nadere toelichting op de mandaatregeling;
  - f. De uitgangspunten genoemd in hoofdstuk 2;
  - g. De aanwijzingen vermeld in het bevoegdhedenschema.
3. Een toegekend mandaat behelst zowel de beslissing als de ondertekening van het besluit. In het besluit wordt tot uitdrukking gebracht namens welk bestuursorgaan het is genomen.
4. Als op grond van de organisatiestukken meerdere afdelingen bij het besluit betrokken zijn, tekent één mandataris voor het geheel.
5. De ondertekening van brieven vindt plaats met inachtneming van de regels genoemd in hoofdstuk 3.
6. Wijzigingen in de mandatering vinden plaats door wijziging van het schema bevoegdheden.
7. In alle gevallen dat het schema bevoegdheden geen duidelijkheid biedt, beslist de directeur.

### Artikel 2 uitgangspunten bij mandatering

1. Mandaten worden verleend op functieniveau en kunnen desgewenst worden ingetrokken voor een specifieke functionaris als daar aanleiding voor is.
2. De mandataris is tekenbevoegd voor de door hem genomen besluiten.
3. De door de mandataris genomen besluiten zijn rechtsgeldig en kunnen niet achteraf worden herzien door de mandaatgever, op voorwaarde dat ter zake doende wet- en regelgeving, voorgeschreven verordeningen, besluiten en beleidsregels in acht zijn genomen.
4. De mandataris maakt geen gebruik van het mandaat als hij redelijkerwijs in moet kunnen schatten dat het te nemen besluit zodanige risico's in zich draagt (van politiek-bestuurlijke, financiële of andere aard), dat het besluit genomen zou moeten worden door (hoger) management of bestuur.
5. Los van de toegekende mandaten is elke functionaris in dienst van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg gemachtigd tot het verrichten van handelingen, voor zover het geen besluiten dan wel privaatrechtelijke handelingen zijn en voor zover ze binnen de normale uitvoering van zijn/haar functie vallen, tenzij het naar de aard van de handeling niet passend is.

## HOOFDSTUK 2 - IN ACHT TE NEMEN REGELS

### Artikel 3 reikwijdte van het mandaat

1. Mandaat voor de uitoefening van een bepaalde bevoegdheid houdt in om:
  - A. zowel begunstigend als afwijzend te besluiten;
  - B. om aan het besluit voorschriften en termijnen te verbinden;
  - C. om het besluit voor te bereiden;
  - D. om het besluit in te trekken, inbegrepen intrekking als sanctie.
2. Mandaat geldt niet voor besluiten die:
  - A. in strijd zijn met beleid;
  - B. een algemeen verbindend voorschrift inhouden;
  - C. een beleidsregel of een uitwerkingsregel inhouden tenzij in het schema bevoegdheden uitdrukkelijk anders is vermeld
  - D. waarvoor geen dekking in de begroting is voorzien;
  - E. waarvoor een wettelijke actieve informatieplicht van het bestuur aan de raden van de deelnemende gemeenten geldt.

### Artikel 4 plaatsvervangende van de gemandateerde

1. Ten behoeve van plaatsvervangende bij afwezigheid wijst de directeur een plaatsvervanger aan van de commandant brandweer, de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding, de controller en de teamleiders van de ondersteunende diensten.
2. Ten behoeve van plaatsvervangende bij afwezigheid wijst de commandant brandweer een plaatsvervanger aan van het hoofd incidentbestrijding en de teamleiders binnen brandweezorg.
3. De aanwijzingsbesluiten worden geregistreerd.
4. Bij afwezigheid van de mandataris treedt de plaatsvervanger in alle bevoegdheden.
5. Bij gebreke aan plaatsvervangers, is de eerst hogere mandataris bevoegd.

### Artikel 5 uitoefening van mandaat

1. Als de mandataris bij de uitoefening van het mandaat concludeert dat het onder de gegeven omstandigheden niet wenselijk en verantwoord is om het mandaat op zijn functieniveau uit te oefenen, zal hij daarvan afzien ten faveure van een hiërarchisch hogere mandataris.
2. Van het mandaat wordt geen gebruik gemaakt als de mandataris in redelijkheid kan voorzien dat het te nemen besluit vanwege de bestuurlijke en politieke aspecten, de aard of de omvang van de (financiële) risico's of anderszins, ingrijpende gevolgen kan hebben.
3. Het mandaat geldt niet als het besluit een aangelegenheid betreft die de mandataris rechtstreeks of middellijk aangaat.
4. Mandaat is verleend op functieniveau. Dat betekent dat iedereen van dat functieniveau de bijbehorende bevoegdheid mag uitoefenen, mits hij met de uitvoering van de taken is belast.
5. Aan de hand van de functie-eisen die voor de mandataris gelden wordt vastgesteld of hij bekwaam is om de afweging te kunnen maken, die ten grondslag ligt aan de uitoefening van de gemandateerde besluitbevoegdheid.
6. Het bepaalde in het vierde en vijfde lid geldt niet voor mandaten waarvan de uitoefening in het schema bevoegdheden uitdrukkelijk aan een bepaald organisatie-onderdeel is voorbehouden.

## HOOFDSTUK 3 - ONDERTEKENING VAN BRIEVEN

### Artikel 6 procedurevoorschriften algemeen

1. Brieven, ook brieven die geen besluit inhouden, worden in principe altijd door of namens een bestuursorgaan (algemeen bestuur, dagelijks bestuur, voorzitter) ondertekend.
2. Uit de ondertekening moet blijken:
  - a. Welk bestuursorgaan het besluit genomen heeft of namens welk bestuursorgaan het besluit genomen is;

- b. Wie ondertekent. Daarbij dient zowel de naam als de functie vermeld te worden;
  - c. Het bepaalde onder b geldt niet voor ontvangstbevestigingen.
3. Deze eisen gelden óók bij digitaal aangemaakte en ondertekende brieven.
  4. Als geen "natte" handtekening wordt geplaatst, dient in cursief schrift onder de ondertekening te worden vermeld: "deze brief is geautomatiseerd aangemaakt en daarom niet ondertekend".
  5. Op elke brief moet de feitelijke verzenddatum worden vermeld.

#### **Artikel 7 ondertekening van uitgaande brieven en besluiten op basis van genomen bestuursbesluiten**

1. De bevoegdheid tot ondertekening van brieven, waarin een besluit genomen door een bestuursorgaan wordt medegedeeld, berust (naast het bestuursorgaan zelf) ook bij de directeur, de commandant brandweer, de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding, de controller, het hoofd incidentbestrijding, de kazernechefs en de teamleiders.
2. Het bepaalde in lid 1 geldt niet voor stukken:
  - A. Gericht aan;
    - a. De Kroon;
    - b. Een Minister;
    - c. Een Commissaris van de Koningin;
    - d. Gedeputeerde Staten;
    - e. De gemeenteraad;
  - B. Betreffende het algemeen dan wel het regionaal belang;
  - C. Betreffende aangelegenheden waarbij meerdere organisatie-onderdelen betrokken zijn.
3. De ondertekening is identiek aan het bepaalde in artikel 6. Boven de ondertekening wordt echter vermeldt: "overeenkomstig het besluit van het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur of de Voorzitter, genomen op (datum besluit)".
4. Het bestuursorgaan mag de ondertekening van stukken opdragen aan de directeur/ de bestuurssecretaris of andere door hem aan te wijzen personen.

#### **Artikel 8 format ondertekening van overige brieven**

1. Brieven uitgaande van een van de drie bestuursorganen bij besluiten die in mandaat zijn genomen, dienen als volgt te worden ondertekend:

*Hoogachtend,  
Bestuursorgaan (Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio of Dagelijks Bestuur of Voorzitter)  
namens deze,  
functie (bijv. Hoofd afdeling Q)  
(handtekening)*

*naam*

2. Brieven uitgaande van het bestuursorgaan (algemeen bestuur, dagelijks bestuur), bij besluiten die niet in mandaat zijn genomen en waarop artikel 7 geen toepassing vindt, dienen als volgt te worden ondertekend:

<i>Hoogachtend, Algemeen/Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg de secretaris, (handtekening) naam</i>	<i>de voorzitter, (handtekening) naam</i>
--	---

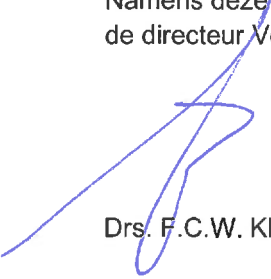
## HOOFDSTUK 4 INWERKINGTREDEN

### Artikel 9

Dit mandaatbesluit wordt van kracht op de dag, volgend op de dag van publicatie.

Aldus besloten,

Het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg  
Namens deze  
de directeur Veiligheidsregio Zuid-Limburg



Drs. F.C.W. Klaassen

### Bijlagen bij uitwerkingsbesluit mandaten

Bijlage 1: Schema bevoegdheden

Bijlage 2: Toelichting

Bijlage 3: Aanwijzing hoofd- en deel budgethouders

Bijlage 4: Procuratieregeling