

Financiële mandaatregeling van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg

**Veiligheidsregio Zuid-Limburg
Regeling inzake budgethouderschap en financieel mandaat van de
gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg
Ingangsdatum d.d. 6 december 2019**

Het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg, overwegende hetgeen is bepaald in de Gemeentewet en de daaruit voortvloeiende verordeningen – in deze regeling te noemen Veiligheidsregio Zuid-Limburg – en de noodzaak tot invoering van budgethouderschap en financieel mandaat bij de Veiligheidsregio Zuid-Limburg,

Besluit

vast te stellen de:

FINANCIËLE MANDAATREGELING VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING VEILIGHEIDSREGIO ZUID-LIMBURG

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Financieel mandaat:

De door de Directie aangewezen medewerker -te noemen budgethouder –is verantwoordelijk, binnen de hem via een budget gegeven machtiging, voor het aangaan van overeenkomsten tot de levering van goederen en/of diensten en/of de aanneming van werken aan en/of door de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

Hoofdbudgethouder:

De directie van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg wordt in deze regeling aangeduid als hoofdbudgethouder.

Budgethouder:

De commandant brandweer, manager Crisisbeheersing en Rampenbestrijding, programmamanager EMRIC binnen de Veiligheidsregio Zuid-Limburg onderscheiden programma's alsmede de concern controller worden in deze regeling aangeduid als budgethouder.

Overeenkomsten:

Hierna te noemen verplichtingen hebben betrekking op uitgaven en inkomsten van de diensten.

Budget:

Hieronder wordt verstaan een taakstelling voor de onderscheiden beleidsterreinen vastgelegde beleidsdoelstellingen zoals vastgelegd in de begroting en het daarvan afgeleide jaarplan. De taakstelling heeft betrekking op:

- a. De prestaties, kostendekkingspercentages, overige kengetallen, voorschriften;
- b. De in het budget beschikbaar gestelde middelen. De middelen worden beschikbaar gesteld rekening houdende met een onder de verhouding van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg doelmatige uitvoering van werkzaamheden.

Productenbegroting:

De beleids (jaar- en meerjaren) begroting zoals die ter goedkeuring aan het Dagelijks bestuur en het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.

Jaarplan:

Het jaarplan wordt afgeleid van de begroting. In het jaarplan worden opgenomen:

- De prestaties en de omvang daarvan die de Veiligheidsregio Zuid-Limburg voornemens is te realiseren ten einde te voldoen aan de beleidsdoelstellingen;
- De middelen en de omvang daarvan waarmee de Veiligheidsregio Zuid-Limburg voornemen is de prestatiedoelstellingen te realiseren.

“De leiding waaronder hij ressorteert”:

De bestuurlijke respectievelijk ambtelijke leiding waaraan de hoofdbudgethouder respectievelijk (deel)budgethouder rechtstreeks verantwoording is verschuldigd over het beheer van het aan hem toevertrouwde budget.

Artikel 2. Algemene voorwaarden uitoefening financieel mandaat

1. De hierna vermelde budgethouderschappen en mandaten worden niet verleend indien:
 - a. Door de uitoefening van het hoofdbudgethouderschap respectievelijk mandaat en budgethouderschap of mandaat de door het dagelijks bestuur respectievelijk door de directie vastgestelde budgetten zouden worden overschreden.
 - b. Vooraf bekend is dat de uitoefening van het hoofdbudgethouderschap of mandaat en budgethouderschap of mandaat niet gewenste gevolgen heeft of zou kunnen hebben;
 - c. De (hoofd)budgethouder persoonlijk direct of indirect, als tegenpartij van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, bij het desbetreffende besluit tot het aangaan van een overeenkomst is betrokken.
2. Indien bij een te nemen besluit een ander onderdeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is betrokken of wanneer een dergelijk besluit het taakgebied van een ander onderdeel raakt, legt de (hoofd)(deel)budgethouder de zaak vooraf aan de desbetreffende andere (hoofd)(deel)budgethouder voor. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt legt de (hoofd)(deel)budgethouder de zaak voor aan de leiding waaronder hij ressorteert.
3. De (hoofd)(deel)budgethouder is verantwoordelijk voor een zodanige uitoefening van het budgethouderschap dat de belangen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg gesteld worden boven de belangen van de binnen de Veiligheidsregio Zuid-Limburg te onderscheiden onderdelen.
4. Over de uitoefening van de bevoegdheden die in de budgetten zijn opgenomen en/of die zijn gemandateerd aan de budgethouders van de onderscheiden programma's wordt verantwoording afgelegd aan de directie. De directie legt verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur.
5. Er wordt een register bijgehouden van alle op basis van deze regeling verleende budgetbevoegdheden en mandaten.
6. Van de bevoegdheden die in de budgetten zijn opgenomen of zijn gemandateerd mag slechts gebruik worden gemaakt overeenkomstig hetgeen is vastgesteld in het Besluit aanwijzing (hoofd)(deel)budgethouders en voor het overige overeenkomstig vastgesteld of kennelijk gevolgd beleid.
7. A. Verplichtingen mogen slechts worden aangegaan nadat de (hoofd)budgethouder heeft geconstateerd dat ter zake een toereikend budget beschikbaar is. Indien geen toereikend budget beschikbaar is en de noodzaak van aangaan van de verplichting is aanwezig, wordt bij de directie in overleg met het Dagelijks Bestuur aanvullende

budgetruimte aangevraagd.

7. B. Indien verplichtingen gevolgen hebben voor meerdere begrotingsjaren worden deze conform het vigerende investeringsbeleid van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg aangemerkt als een investering. In die gevallen biedt de (hoofd)(deel)budgethouder, in overleg met de leiding waaronder hij ressorteert, voorstellen voor investeringsprojecten ter goedkeuring aan het dagelijks bestuur aan. Het betreffende project mag uitsluitend worden opgestart nadat het dagelijks bestuur respectievelijk het Algemeen Bestuur haar goedkeuring daarvoor heeft gegeven.
8. De directie kan aangeven dat bestellingen boven een vast te stellen bedrag eerst worden geplaatst nadat het daarvoor gestelde minimum aantal offertes bij verschillende leveranciers is gevraagd.
9. De directie kan aangeven dat verplichtingen boven een vast te stellen bedrag eerst worden aangegaan nadat toestemming is verkregen van de leiding waaronder de (hoofd)budgethouder ressorteert, zulks onverminderd de noodzaak tot het aanvragen van meerdere offertes.
10. De (hoofd)budgethouder legt vast bij welke leveranciers hij offerte heeft gevraagd. De ontvangen offertes worden door de budgethouder systematisch gearchiveerd en de motivering van de uiteindelijke keuze van de leverancier wordt door de budgethouder aangetekend.
11. De (hoofd)budgethouder is verantwoordelijk voor het verstrekken van gegevens omtrent de aangegane verplichting aan de afdeling Financiën zodat de registratie van de actuele stand van de reeds aangegane verplichtingen ten opzichte van het totaal toegekende budget alsmede de voortgang van het project zichtbaar zijn.
12. Het Dagelijks Bestuur kan aanvullende voorschriften geven inzake de wijze waarop verplichtingen dienen te worden geregistreerd.
13. De (hoofd)(deel)budgethouder verstrekt tijdig informatie aan de leiding waaronder hij ressorteert, omtrent de door hem gesignaleerde of te verwachten afwijkingen van het toegekende budget. Dit betreft zowel over- als onderschrijdingen van de in het budget opgenomen prestaties, uitgaven en/of inkomsten, afwijkingen in kostendekkingspercentages en overige kengetallen.
14. Het dagelijks bestuur geeft een nadere beschrijving van de wijze waarop de over- en/of onderschrijdingen van de in het budget vastgelegde omvang van de financiën kunnen worden aangewend respectievelijk gedekt, rekening houdend met de mate waarin de prestatiedoelstellingen zijn gerealiseerd.

Artikel 3. Deelbudgethouderschap en Financieel mandaat

1. Onverminderd hun verantwoordelijkheid kunnen de budgethouders van de binnen de Veiligheidsregio Zuid-Limburg onderscheiden programma's de in de budgetten vastgelegde en aan hen gemandateerde bevoegdheden geheel of ten dele doormandateren aan de rechtstreeks onder hen ressorterende deelbudgethouders.
2. Wanneer de budgethouders van de onderscheiden programma's overgaan tot het doormandateren van onder punt 1 van dit artikel bedoelde bevoegdheden dient rekening

te worden gehouden met administratief organisatorische eisen, wettelijke eisen en voorschriften alsmede met aanvaardbare, naar het oordeel van de budgethouder, persoonlijke capaciteiten van de deelbudgethouder.

3. Wanneer de budgethouders overgaan tot het doormandateren van onder punt 1 van dit artikel bedoelde bevoegdheden zijn de bepalingen van deze regeling voor de deelbudgethouders overeenkomstig van toepassing.

Artikel 4. Vervanging

Bij afwezigheid van de (hoofd)budgethouder worden de gemandateerde bevoegdheden uitgeoefend door de medewerker die door de directie respectievelijk door de budgethouder van het programma als plaatsvervangend budgethouder respectievelijk deelbudgethouder is aangewezen. Bij het aanwijzen van de plaatsvervanger wordt voldaan aan het gestelde onder artikel 3, punt 2.

Artikel 5. Algemene inhoud budgethouderschap en financieel mandaatregeling

Aan de directie en budgethouders worden, ieder voor zover het betreft de onder hem ressorterende organisatieonderdelen, minimaal de financiële gevolgen gemandateerd van de aan ieder gemandateerde algemene bevoegdheden, zoals deze zijn vastgelegd in de door de directie vastgestelde functiebeschrijving.

Artikel 6. Vormgeving

De stukken, die op grond van deze regeling worden afgedaan en ondertekend, dienen te worden gesteld op briefpapier van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

Artikel 7. Bekendmaking / inwerkingtreding

1. De regeling wordt intern bekend gemaakt.
2. De regeling treedt in werking met ingang van de datum waarop deze wordt bekend gemaakt.

Artikel 8. Slotbepaling

1. Met ingang van de datum waarop deze regeling in werking treedt, vervallen alle bestaande regelingen en afspraken inzake het aangaan van verplichtingen.
2. De regeling kan worden aangehaald met "Financiële mandaatregeling".
3. De directie stelt op grond van de in deze financiële mandaatregeling opgenomen regels het Besluit aanwijzing (hoofd)budgethouders vast.

Aldus besloten in het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg
d.d. 15 november 2019

mr. J.M. Penn-te Strake,

Voorzitter

F.C.W. Klaassen,

Secretaris